

Procedimento - breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)	Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Link di accesso al servizio on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere
Il procedimento consiste nella concessione temporanea degli Arsenali Repubblicani	Delibera di G.C. n. 207 del 21/11/2017 : "Disciplinare per la concessione temporanea degli Arsenali Repubblicani	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Modulistica come da Delibera di G.C. n. 207 del 21/11/2017; da verificare con ufficio la disponibilità del calendario	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it	30 NO					Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
				Disciplinare Arsenali Repubblicani							
				All.2_Domanda di Concessione Arsenali							
				All.4 Planimetria Arsenali							
Il procedimento consiste nella concessione temporanea del Fortilizio e Torre Guelfa	Delibera di G.C. n. 150 del 05/08/2016	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Modulistica come da Delibera di G.C. n. 150 del 05/08/2016; da verificare con ufficio la disponibilità del calendario	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it	30 NO					Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
				Disciplinare Fortilizio e Torre Guelfa							
				Modulo richiesta Fortilizio e Torre Guelfa							
				Planimetria Fortilizio							
Il procedimento consiste nella concessione temporanea della Chiesa di Santa Maria della Spina	Delibera di G.C. n. 7 del 31/01/2017	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Modulistica come da Delibera di G.C. n. 7 del 31/01/2017; da verificare con ufficio la disponibilità del calendario	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it	30 NO					Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
				Disciplinare Chiesa di Santa Maria della Spina							
				Modulo richiesta della Chiesa di Santa Maria della Spina							
				Planimetria Chiesa di Santa Maria della Spina							
Il procedimento consiste nella concessione temporanea dell' Atrio di Palazzo Gambacorti	Delibera del C. C. n 24 del 20/03/1997 "Regolamento d'uso dell'atrio di Palazzo Gambacorti" e suoi s.m.i.	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Modulistica come da Delibera di G.C. n. 7 del 31/01/2017; da verificare con ufficio la disponibilità del calendario	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it	30 NO					Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
				Regolamento d'uso Atrio-Palazzo Gambacorti							
				All.1 Richiesta Atrio-Palazzo Gambacorti							
				All.2 atto unilaterale d'obbligo Atrio-Palazzo Gambacorti							
				All.3 indicazioni cauzione Atrio-Palazzo Gambacorti							
				Planimetria Atrio-Palazzo Gambacorti							
Il procedimento consiste nella concessione temporanea delle aree scoperte del Giardino Scotto e dei locali del Bastione Sangallo	Delibera G.C. n. 179 del 03/12/2013 e s.m.i. : Delibera di G. C. n. 12 del 17/02/2015, Delibera di G.C. n. 67 del 09/06/2015	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Modulistica come da Delibera di G.C. n. 67 del 09/06/2015; da verificare con ufficio la disponibilità del calendario	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it	30 NO					Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
				Disciplinare Giardino Scotto-Bastione Sangallo							
				Orario apertura Giardino Scotto							
				Modulo di richiesta Giardino Scotto-Bastione Sangallo							
				Planimetria Giardino Scotto-Bastione Sangallo							
Il procedimento consiste nella concessione temporanea degli spazi SMS Centro Espositivo San Michele degli Scalzi	Delibera G.C. n. 109 dell' 11/05/2010	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Modulistica come da Delibera G.C. n. 109 dell' 11/05/2010; da verificare con ufficio la disponibilità del calendario	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it	30 NO					Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
				Disciplinare Centro espositivo di San Michele degli Scalzi							
				Modulo richiesta Centro espositivo di San Michele degli Scalzi							
				Planimetria Centro espositivo di San Michele degli Scalzi							

Il procedimento consiste nella possibilità di visitare le aree scoperte del Tumulo Etrusco		UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it		UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it		NO				Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
Il procedimento consiste nei servizi della Biblioteca SMS	Delibera G.C. n.28 del 19/03/2013	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Modulistica scaricabile dalle pagine https://www.comune.pisa.it/Servizi/iscrizione-biblioteca	e-mail: smsbiblio@comune.pisa.it; smsb.prestito@comune.pisa.it tel. 0508669200/214						Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
Richiesta contributo straordinario nel settore di intervento Cultura - Le decisioni in merito alla concessione dei contributi straordinari vengono adottate dalla Giunta Comunale con propria deliberazione. L'Ufficio Cultura gestisce l'istruttoria delle richieste pervenute, propedeutica alla deliberazione della Giunta Comunale e l'istruttoria relativa alla fase di rendicontazione propedeutica alla liquidazione del contributo concesso. In base al "Regolamento per la concessione di Contributi Patrocinio e altri benefici economici", il soggetti interessati devono presentare una domanda, sottoscritta dal proprio legale rappresentante, almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa per la quale viene chiesto il contributo. Al termine dell'iniziativa oggetto di contributo, dovrà essere presentata alla struttura competente la documentazione a rendiconto.	Delibera C.C. n. 46 dell'11/10/2012 "Regolamento per la concessione di contributi patrocinio ed altri benefici economici"	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Richiesta di contributo (Istanza libera). Allegati: a) il programma dell'iniziativa con una dettagliata descrizione dell'evento, dalla quale risultino chiaramente gli scopi che il richiedente intende perseguire e la capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città; b) il relativo quadro economico, da cui risultino le spese previste e le risorse con le quali il richiedente intende farvi fronte. A posteriori, in sede di rendicontazione: a) relazione conclusiva; b) documentazione relativa alle spese sostenute; c) modulo richiesta contributi	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it	Termini stabiliti dal Regolamento per la concessione di contributi ptrocinio ed altri benefici economici approvato con deliberazione CC n. 46 dell'11/10/2012	NO				Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it
				Modulo richiesta contributo straordinario							
Bando contributi ordinari nel settore di intervento Cultura Il contributo è finalizzato a sostenere il pluralismo delle offerte culturali organizzate sul territorio. Con proprio atto la Giunta Comunale fornisce i parametri per la pubblicazione del bando (criteri, priorità, budget, ecc.); successivamente con determina dirigenziale è approvato il bando che indica altresì il periodo di pubblicazione e la data di scadenza di presentazione delle domande; il RUP esamina le domande pervenute predisponendo una istruttoria che evidenzi le domande ammesse alla valutazione della Commissione giudicatrice; con atto dirigenziale è nominata la Commissione che attribuisce i punteggi sulla base dei criteri indicati dal bando e redige la graduatoria assegnando i relativi contributi; con determina dirigenziale si approvano la graduatoria e i contributi assegnati dalla Commissione sulla base dei punteggi	Delibera C.C. n. 46 dell'11/10/2012 "Regolamento per la concessione di contributi patrocinio ed altri benefici economici"	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA	Funzionaria E.Q. Dott.ssa Angela Parini tel. 050 910374 e-mail: a.parini@comune.pisa.it	Con proprio atto la Giunta Comunale fornisce i parametri per la pubblicazione del bando (criteri, priorità, budget, ecc.)	UFFICIO CULTURA-BIBLIOTECA contatto telefonico o tramite email tel. 050 910374/592/365 e-mail: cultura@comune.pisa.it	Termini stabiliti dal Regolamento per la concessione di contributi ptrocinio ed altri benefici economici approvato con deliberazione CC n. 46 dell'11/10/2012	NO				Dirigente della Direzione 06 Dott. Giuseppe Bacchiardi tel. 050 910530 e-mail g.bacchiardi@comune.pisa.it